



Sachbearbeiter Qualitätsmanagement (m/w)

Ihre Aufgabe:

- Erfassen und Prüfen von Kundenreklamationen während und nach Durchführung gebuchter Reisen
- Einholung von Stellungnahmen zu Kundenreklamationen bei unseren nationalen und internationalen Leistungsträgern
- Selbständige und lösungsorientierte Beantwortung von Kundenreklamationen auf Grundlage der rechtlichen und unternehmerischen Vorgaben
- Kommunikation mit unseren nationalen und internationalen Leistungsträgern zur Aufrechterhaltung und Verbesserung von Qualitätsstandards und zur Behebung von Mängeln
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene touristische Berufsausbildung oder zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten mit ersten Erfahrungen im Tourismusbereich
- Berufserfahrung in der telefonischen und schriftlichen Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- BLANK-Kenntnisse sind von Vorteil

Wenn Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören, Sie zu saisonal bedingter Mehrarbeit bereit sind und Sie Spaß an Problemlösungen in einem international vernetzten Umfeld haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

schauinsland-reisen gmbh

Personalabteilung

Bettina Weißels

Stresemannstraße 80

47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinsland-reisen.de