



Sachbearbeiter im Bereich Personal (m/w/d) – Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ihre Aufgabe:

- Selbständige, termingerechte Durchführung und Prüfung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung für die schauinsland-reisen gmbh sowie für unsere Tochtergesellschaft Funexpress Touristic & Air Broker GmbH unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte für insgesamt ca. 550 Mitarbeiter (m/w/d)
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter (m/w/d) in allen abrechnungsrelevanten Fragen (wie z. B. Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht) sowie weiteren Themen wie Mutterschutz, Elternzeit, betriebliche Altersvorsorge, etc.
- Komplette Bearbeitung aller personellen Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Begleitung von internen und externen Prüfungen sowie die Bereitstellung der dafür benötigten Unterlagen
- Pflege der Zeitwirtschaft (Stammdaten, Fehlzeiten, Zeitkorrekturen, etc.)
- Unterstützung im Bereich Bewerbermanagement (Schriftverkehr)
- Allgemeine Personaladministration
- Erstellung und Pflege von Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung - idealerweise mit einer Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen / Steuerberater mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- DATEV-Kenntnisse sowie Kenntnisse in der Abrechnung von Kurzarbeit sind von Vorteil

Ihr Herz schlägt für die Personalarbeit und Sie möchten ein Mitglied der schauinsland-reisen-Familie werden?

Dann erwartet Sie ein interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich in einer familiären Atmosphäre mit flachen Hierarchien. Eigenverantwortung und Teamgeist sind bei uns nicht nur „Schlagworte“ – sie werden gelebt. Wenn sowohl dies als auch Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören und Sie auch in entsprechenden Situationen zu Mehrarbeit bereit sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

schauinsland-reisen gmbh

Leitung Personal

Bettina Weßels

Stresemannstraße 80

47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinslandreisen.de