



**schauinsland
reisen**

Sachbearbeiter Reservierung (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Fachliche und individuelle Beratung unserer Vertriebspartner (Reisebüros)
- Bearbeitung vorhandener Buchungsvorgänge
- Beantwortung eingehender Anfragen
- Regelmäßige Wochenendarbeit (5-Tage-Woche)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene touristische Berufsausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Touristik
- Kompetentes und freundliches Auftreten
- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- BLANK- sowie Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wenn Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören und Sie zu saisonal bedingter Mehrarbeit bereit sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

schauinsland-reisen gmbh
Leitung Personal
Bettina Weßels
Stresemannstraße 80
47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinsland-reisen.de