



Zum Ausbildungsbeginn am 01.09.2021 suchen wir für unsere Firmenzentrale in Duisburg einen engagierten

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) – Schwerpunkt Buchhaltung

Eine Ausbildung in unserem Unternehmen ist anspruchsvoll, abwechslungsreich und mit Verantwortung verbunden. Während der dreijährigen Ausbildung lernst Du neben Deiner Stammabteilung – dies wäre der Bereich Buchhaltung – auch verschiedene andere Abteilungen eines touristischen Unternehmens kennen. Dies können Bereiche sein wie z. B. Reservierung, Flugbereich, Vertrieb, Qualitätsmanagement und Hotelstammdaten, aber auch Abteilungen wie Grafik, Marketing oder auch unser Reisebüro. Gleichzeitig bieten wir neben einem angenehmes Betriebsklima bereits in der Ausbildung die Möglichkeit, eigenständig und verantwortungsvoll zu arbeiten.

Du bringst mit:

- Fachhochschulreife oder Abitur
- Hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit
- Hohe Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen z. B. während eines Praktikums im kaufmännischen Bereich sind wünschenswert

Dich erwartet::

- **Ausbildungsort:** Duisburg
- **Art der Ausbildung:** Duale Ausbildung
- **Berufsschule:** Willy-Brandt-Berufskolleg
- **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
- **Ausbildungsvergütung:** 750,- € / 900,- € / 1.050,- €
- **Arbeitszeit:** 38,5 Stunden pro Woche
- **Urlaub:** 30 Tage pro Kalenderjahr

Wir suchen Auszubildende (m/w/d), deren Leidenschaft das Arbeiten in der Touristik ist und die mit Herz und Verstand bei der Sache sind und Spaß an der Arbeit haben. Wenn dies auf Dich zutrifft, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, die Du bitte an folgende Adresse schickst – gerne auch direkt per E-Mail:

schauinsland-reisen gmbh
Leitung Personal
Bettina Weßels
Stresemannstraße 80
47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinslandreisen.de