



Unsere Werte – unsere Philosophie: schauinsland-reisen – Urlaub in besten Händen

schauinsland-reisen blickt auf eine lange und erfolgreiche Firmen- und Familiengeschichte zurück. Gegründet am 01. Oktober 1918 sind wir eine gesetzte Größe in der Touristik. Seit drei Generationen treibt uns die Leidenschaft zum Reisen an. Pioniergeist, Kreativität und eine gesunde Portion Mut haben dazu beigetragen das Unternehmen stetig und erfolgreich wachsen zu lassen. Wirtschaftliche Solidität ist dabei ein wichtiger Faktor! Als 4.-größter deutscher Flugreiseveranstalter stehen wir für Qualität und Fairness – unseren Kunden und unseren Partnern gegenüber. Standorttreue wird bei uns ganz groß geschrieben. Unser Herz schlägt für den MSV, für den wir als Hauptsponsor seit Jahren ein verlässlicher Partner sind. Neben dem Sponsoring des Duisburger Zoos fördern wir auch ausgewählte, lokale Vereine und soziale Projekte, zu denen wir eine langjährige und persönliche Beziehung pflegen.

In unserer Zentrale in Duisburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter im Bereich Personal mit Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Selbständige, termingerechte Durchführung und Prüfung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte für insgesamt ca. 550 Mitarbeiter (m/w/d) in einem aus insgesamt 2 Personen bestehendem Abrechnungsteam
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter (m/w/d) in allen abrechnungsrelevanten Fragen (wie z. B. Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht) sowie weiteren Themen wie Mutterschutz, Elternzeit, betriebliche Altersvorsorge, etc.
- Komplette Bearbeitung aller personellen Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Begleitung von internen und externen Prüfungen sowie die Bereitstellung der dafür benötigten Unterlagen
- Pflege der Zeitwirtschaft (Stammdaten, Fehlzeiten, Zeitkorrekturen, etc.)
- Unterstützung im Bereich Bewerbermanagement (Schriftverkehr)
- Allgemeine Personaladministration
- Erstellung und Pflege von Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung - idealerweise mit einer Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen / Steuerberater mit selbständig durchgeführter Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil

Was erwartet Sie als Mitglied der schauinsland-reisen-Familie

Ein interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich in einer familiären Atmosphäre mit flachen Hierarchien. Unser Team arbeitet in hell und freundlich eingerichteten Büroräumen mit modernster Technik.



**schauinsland
reisen**

Eigenverantwortung, Teamgeist und Entscheidungsfreude sind bei uns nicht nur Schlagworte - sie werden gelebt. Jeder sollte über seinen Arbeitsbereich hinausschauen und abteilungsübergreifend mitdenken und handeln. Weiterbildungsmaßnahmen werden bei entsprechendem Bedarf ebenfalls angeboten.

Für unsere Mitarbeiter (m/w/d) wird in unserer firmeneigenen Kantine täglich frisch gekocht und wir stellen kostenlos Obst, Wasser und Kaffee zur Verfügung. Eine große Außenterrasse, Grillplätze, Videospielekonsolen und Kicker-Tische können ebenfalls in den Pausen und nach Feierabend genutzt werden.

Neben betrieblichen Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie betrieblicher Altersversorgung bieten wir – abteilungsabhängig - flexible Arbeitszeiten an.

Ihr Herz schlägt für die Personalarbeit und Sie möchten ein Mitglied der schauinsland-reisen-Familie werden?

Wenn sowohl dies zutrifft als auch Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören und Sie auch in entsprechenden Situationen zu Mehrarbeit bereit sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

schauinsland-reisen gmbh

Leitung Personal

Bettina Weißels

Stresemannstraße 80

47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinsland-reisen.de