



Unsere Werte – unsere Philosophie: schauinsland-reisen – Urlaub in besten Händen

schauinsland-reisen blickt auf eine lange und erfolgreiche Firmen- und Familiengeschichte zurück. Gegründet am 01. Oktober 1918 sind wir eine gesetzte Größe in der Touristik. Seit drei Generationen treibt uns die Leidenschaft zum Reisen an. Pioniergeist, Kreativität und eine gesunde Portion Mut haben dazu beigetragen das Unternehmen stetig und erfolgreich wachsen zu lassen. Wirtschaftliche Solidität ist dabei ein wichtiger Faktor! Als 5.-größter deutscher Flugreiseveranstalter stehen wir für Qualität und Fairness – unseren Kunden und unseren Partnern gegenüber. Standorttreue wird bei uns ganz groß geschrieben. Unser Herz schlägt für den MSV, für den wir als Hauptsponsor seit Jahren ein verlässlicher Partner sind. Neben dem Sponsoring des Duisburger Zoos fördern wir auch ausgewählte, lokale Vereine und soziale Projekte, zu denen wir eine langjährige und persönliche Beziehung pflegen.

In unserer Zentrale in Duisburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Presse- und Eventreferent (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Leitung der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Fachliche Beratung der Geschäfts- und Abteilungsleitung in allen Fragen der Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen, Abstimmen und Versenden von Pressemitteilungen in Rücksprache mit den jeweiligen Abteilungsleitern und der Geschäftsführung
- Bearbeitung und Beantwortung eingehender Anfragen der Tages- und Fachpresse
- Strategische Entwicklung und Umsetzung von crossmedialen B2B- und B2C-Kommunikationsmaßnahmen
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von PR-Terminen, Pressekonferenzen, Interviews und Presseereignissen sowie Standortmarketing-Kampagnen
- Verantwortung der Krisenkommunikation
- Aufbau, Ausbau und Kontaktpflege zu Medienvertretern und Influencern
- Pressemonitoring

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder journalistische Berufsausbildung
- Erfahrungen in einer Presseabteilung / Presseagentur – vorzugsweise im Bereich Touristik / Reiseveranstalter
- Exzellente Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbständige, ergebnisorientierte, flexible und engagierte Arbeitsweise sowie analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Englischkenntnisse
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Was erwartet Sie als Mitglied der schauinsland-reisen-Familie

Ein interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich in einer familiären Atmosphäre mit flachen Hierarchien. Unser Team arbeitet in hell und freundlich eingerichteten Büroräumen mit modernster Technik.



**schauinsland
reisen**

Eigenverantwortung, Teamgeist und Entscheidungsfreude sind bei uns nicht nur Schlagworte - sie werden gelebt. Jeder sollte über seinen Arbeitsbereich hinausschauen und abteilungsübergreifend mitdenken und handeln. Weiterbildungsmaßnahmen werden bei entsprechendem Bedarf ebenfalls angeboten.

Für unsere Mitarbeiter (m/w/d) wird in unserer firmeneigenen Kantine täglich frisch gekocht und wir stellen kostenlos Obst, Wasser und Kaffee zur Verfügung. Eine große Außenterrasse, Grillplätze, Videospielekonsolen und Kicker-Tische können ebenfalls in den Pausen und nach Feierabend genutzt werden.

Neben betrieblichen Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie betrieblicher Altersversorgung bieten wir – abteilungsabhängig - flexible Arbeitszeiten an.

Kontakt

Wenn also Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören und Sie auch in entsprechenden Situationen zu Mehrarbeit bereit sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

schauinsland-reisen gmbh

Leitung Personal

Bettina Weißels

Stresemannstraße 80

47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinsland-reisen.de