



Presse- und Eventreferent (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Leitung der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Fachliche Beratung der Geschäfts- und Abteilungsleitung in allen Fragen der Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen, Abstimmen und Versenden von Pressemitteilungen in Rücksprache mit den jeweiligen Abteilungsleitern und der Geschäftsführung
- Bearbeitung und Beantwortung eingehender Anfragen der Tages- und Fachpresse
- Strategische Entwicklung und Umsetzung von crossmedialen B2B- und B2C-Kommunikationsmaßnahmen
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von PR-Terminen, Pressekonferenzen, Interviews und Pressereisen sowie Standortmarketing-Kampagnen
- Verantwortung der Krisenkommunikation
- Aufbau, Ausbau und Kontaktpflege zu Medienvertretern und Influencern
- Pressemonitoring

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder journalistische Berufsausbildung
- Erfahrungen in einer Presseabteilung / Presseagentur – vorzugsweise im Bereich Touristik / Reiseveranstalter
- Exzellente Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbständige, ergebnisorientierte, flexible und engagierte Arbeitsweise sowie analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Englischkenntnisse
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Sind Sie interessiert, Teil unseres Teams zu werden?

Wenn also Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören und Sie auch in entsprechenden Situationen zu Mehrarbeit bereit sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

schauinsland-reisen gmbh

Leitung Personal

Bettina Weißels

Stresemannstraße 80

47051 Duisburg

E-Mail: personal@schauinslandreisen.de